

Mpr nr. A050047 - - Dato : 19010103

Forfatter:

Emnegruppe: Personaleforhold

Tekst: Plejemoder. Der skal ansættes en plejemoder i stedet for en yngre overopsynsmand, men da man vil vente tre måneder med at ansætte en sådan fungerer overopsynsmanden for begge afdelinger med et vederlag ud over sin normale løn på 50 kr.

Mpr nr. A050048 - - Dato : 19000710

Forfatter:

Emnegruppe: Revision

Tekst: Plejemoder. Instruks for plejemoderen ved mandsafdelingen

Mpr nr. A050049 - - Dato : 19000702

Forfatter:

Emnegruppe: Personaleforhold

Tekst: Plejemoder. Til plejemoder: Sygeplejerskernes fritid er indtil videre fastsat således, 2 timers middagsfrihed dagligt, 1 gang om måneden en hel dags frihed, 1 gang om måneden en halv dags frihed. Den daglige tjeneste for sygeplejerskerne varer fra patienterne står op til de går i seng. Tillæg til den trykte instruks for opsynsfolkene skulle altid, når de forlade anstalten, hænge hovednøglen hos portneren, hvor den atter må hentes ved hjemkomsten. Opsynsfolkene skulle være i deres kvarter kl. 10« aften. Når de være forsynede med en af overopsynet udstedt udgangstilladelse der afleveres i porten ved hjemkomsten. Fra overlægen

SE NEDENFOR

Kjøbenhavn, den 3^e Januar 1901.Brev-N^o

68.-

Journal-N^o

47089.

Under Henvisn til, at det, efter at den ved den ene af Anstaltens 2 mandlige Patientafdelinger siden 1^e September f. A. ansatte Plejemoder har erholdt Tilladelse til paa Grund af anden Tjenestes Overtagelse at forlade sin nævnte Stilling fra den 1^e d. M. at regne, anses rigtigt ikke strax at genbesætte den paa gældende Plads, har Direktionen i Skrivelse af 22^e f. M. indstillet at den ommeldte Tjeneste midlertidig for et Tidrum af indtil 3 Maanedes fra ovennævnte Dag at regne varetages af den ved Anstaltens 2^e Mandafdeling ansatte Overopsynsmand med at der herfor tiltales ham et Nederlag af 50 Sk. maanedelig, der svarer til den Plejemoderen tillegte Besynsdelser i Peng.

Foranlediget heraf skal man til behagelig Efterretning medde, at Justitsministeriet herved bifalder den saaledes ommeldte Ordning for en Tid af højst 3 Maanedes fra den 1^e d. M. at regne, dog saaledes at det den paa gældende Overopsynsmand ydede Nederlag ikke kan overstige Halvdelen af den samlede Værdi af Plejemoderens Pengeløn og øvrige Emolumenter og der, hos i hvert Fald ikke overstige det nævnte Beløb af 50 Sk. maanedelig.

P. M. D.

Stund

Korrig

Til

61

1900

Direktionen for Linderigganstalten ved Aarhus.



De danske Statsbaners Telegrafstation i

TELEGRAM.

N^o

Indleveret i d. 189 Kl. T. M. Form. Efterm.

*Direktør Bartsch
Aalborg*

[Faint, mostly illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]

I Kommunikationen til Kontoret

Tilføjet:

De danske Statsbankers Telegrafstation i

Dette meddeles herved Kontoret med Tilføgende, at da de Rejsemøder = Rejsers Løse Evidensers Værdi ~~er~~ er højere end Rejsepenningen 600 Kr. aarlig, nemlig ifølge Budgettet for indværende Finansaar

Respiration med Tilleg	—	432 Kr. 84 Ø.
2 Færre Personer i	24.70 Ø.	49 - 40.
hvoril kommer		
Regning, Vadsk og Opvaskning,		
der beregnes til	—	120 - "
Bolig, der beregnes til	—	80 - -
Ulsammen		681 Kr. 24 Ø.

vil det i Ministeriets foranstaaende Skrivelser ommeldte Bædelag være at indbetale Overpræsident Johansen med 50 Kr. maanedlig.

Instruks for Rejsemoderens paa Mandt-afdelingen.

1.

Rejsemoderen, som antages af Overløjtnanten med to måneders gensidig Opsigelsesfrist til enhver Tid, og alene er Overløjtnanten eller den, der fungerer paa hans Vegne, underordnet, føres det stadig og umiddelbare Tilsyn med Sygeplejerskerne, de lavere Opsynspersonale og Patienterne, sørger for den daglige Tjenestes behøvrige Gang, vover over Ledelsen af Overløjtnantens Anordninger og retter sig i et og alt efter disse.

2.

For hver skift aflogges Rejsemoderens Beretning til Overløjtnanten om, hvad der er passeret med Patienterne siden den foregaaende Dag, hvorved navnlig bemærkes, hvem der har været uvel eller uvelig om Natten, hvem der synes upasselig og hvad andet, der er forefaldet eller skal indberettes Forskotsregler for, samt hvilke skotsordinære Arbejder, der dagen over ere at foretage.

3.

Ved det daglige Formiddagsbesøg hos Patienterne ledsager Rejsemoderen Løjtnanten og mærker sig Ordinariernes og foresætter dem i den Anledning fornødne, men maa forøvrigt ogsaa til andre Tider paa Forlangende ledsage Løjtnanten ved deres Besøg paa Stuerne.

4.

Alle Meldinger i Dagens Løb om hvad der angaar Patienterne ske til den vagthavende Løjtnant. Forefalder noget af særlig Betydning, meldes det straks til Overløjtnanten og i hans Fødsrelse til Reserveløjtnanten.

5.

Rejsemoderen maa være tilstede til enhver Tid ved sig selv eller Nat, hvor hendes Fødsrelse indkommer for Patienternes Skyld eller i anden Anledning, og ved bestandig Agtsomhed og Ansvarlighed

holde sig i stadig Kundskab om alt, hvad der vedrører Patienterne og de øvrige Grene af Tjenesten. Hun maa navnlig være tilbude om Morgenen, naar Patienterne staa op, og om Aftenen, naar de gaa til Senge, for at passe, at alt gaar ordentlig til, og saa vidt muligt ogsaa ved de Auliderne, der overhovedet bør være i Gjenskab for særdeles Opmarksomhed. Hun ogsaa til andre Tider af Dagen bør Rejsemoderen ved personligt Eftersejv forvisse sig om, at alt er i Orden og at ingen Ukik indtræffer sig i Huset.

6.

Rejsemoderen spiser ordentligvis til Middag og til Aften med Patienterne af 1^{de} og 2^{de} Forplejningsklasse og vasker dermed efter Overlægens nærmere Bestemmelse.

7.

Hver Aften efter Patienternes Sengetid maa Rejsemoderen forvisse sig om, at Led og Lys er slukket i Patientelokalerne, give Nattevagterne Forholdsregler for Natten og overbevise sig ved jevnlig Natbesøg om, at denne Del af Tjenesten ikke forsvømmes.

8.

Naar en Patient af Portneren anmeldes som ankommen, begiver Rejsemoderen sig straks til Modtagelsesværelset, indtil den vagthavende Løge meddeler Anvisning paa Patientens Anbringelse. Rejsemoderen ledsager derpaa selv Patienten til hans Afdeling, gennemgaaer for 1^{de} og 2^{de} Klasses betkommende hans Tøj efter de medbragte 2 Fortegnelser og foregner disse med Attestation om Rigtigheden eller med Paategning om, hvad der af de anførte Gjstande maatte mangle eller være ukikker til at modtage, hvorefter den saa Fortegnelse leveres til Patientens Ledsager og den anden forevises Kontoret til Paategning. Medbringes ingen Fortegnelse over Tøj, maa Rejsemoderen selv optage en saadan, dog kun i et Eksemplar, som forbliver paa Amtallet. Medbringes en Patient overflødig, stort ubelidt eller i andre Henseender uantagelig Stykke, tilbagesendes Rejsemoderen dem, og for saa vidt de ikke straks kunne medgives Overbringeren, afleveres de i indpakket Stand snarest muligt til Kontoret til Tilbageendelse.

Forsvaringen af Patienter es medbragte Klodes paa hvides
Rejsemoderen.

Det Tøj, som Patienter af 3^{de} Klasse have med sig hertil,
leveres straks tilbage til Vedkommendes Overbringer.

9.

Ved Anskaffelsen af nye Klodningsstykker og andre
personlige Fornødenheder for Patienter af 1^{de} og 2^{de} Klasse
besøger Rejsemoderen de fornødne Indkøb og Bestillinger
og meddeler det fornøden Anvisning til Tjening, for saa vidt
denne besøger af hende. Regningen i saadan Anled-
ning afleveres Rejsemoderen og forelægges den lillige
med den Bog, i hvilken hun indfører den, for Overlød-
gers til Anvisning, forinden de afleveres til Kontoret.

Utkraves der i Anledning af Patienternes Bekledning
Requisitioner fra Familien, eller tilbageendes der pas-
serede Stykker, besøger Rejsemoderen den i saan Tærv-
sende fornødne Korrespondence.

10.

m.v.

Naar der modtages rent Linned fra Vaskeriet, maa
Rejsemoderen overbevise sig om, at det udliveredede Tøj
er i proper og ordentlig Stand, paa alle, hvad Changler der-
vel maatte findes, og efter Anstændighederne tilbage-
sende saadanne Stykker, som enten maatte være
mindre godt behandlede eller mangle behørigt Eftersyn.

11.

Rejsemoderen maa stadig have sin Opvagtksomhed
henvendt paa Rejsningen, ikke blot med Hensyn til,
at hver Patient faar den for ham foreskrevne Diæt, men
ogsaa med Hensyn til Kvantitet og Kvalitet i det Hele.
I dette Hjem maa Rejsemoderen gøre sig nøje bekendt
med Spisereglementet, jævnlig overbevise sig om, at
Portionerne ere af den foreskrevne Størrelse og Cha-
den god og vel tilberedt, og anmeldte for Overlødgers,
naar der er Grund til at klage isoggen af de nevnte
Tærvsende, eller naar andre Uregelmæssigheder
eller Misbrug finde Sted.

12.

Rejsemoderen foranstalter Løgers Ordinationer
med Hensyn til Patienterne i workalle og damer et sta-
digt Kallelend mellem Overlødgers og disse. Hun
maa til enhver Tid holde et vaagst Øje med Patien-
terne, saavel med Hensyn til deres legemlige og sjøle-
lige Tilstand, som i Henseende til deres Opførelse,
adfærd og fornemmelige Forehavender. Enhver
Forandring i disse Tærvsende, som kommer til

Rejsgenerens Kundskab, ender gennem egen Jagtvejle eller gennem Opsynfolkene, der strengt man tilholdes at anmeldte sandt, man meddeles Overløjens eller efter Omstændighederne den vagthavende Løj ender ved Morgensrapporten eller ved Stuegangen.

13.

Hver Sundag Morgens indgives til Overløjens den i § 21 omtalte Arbejdsliste samt en Plads = Seddel.

14.

Rejsgeneren ordner enhver Patients Forhold i Arntal-ten med Hensyn til Opholdstid og Angivelser, Drik, Bevægelse, Arbejde, Hvile, Adfærd o. s. v. i nøjagtig Overensstemmelse med Overløjens Forskrifter, paase, at Patienterne faa de dem ordinerede Medikamenter, Bæde og dest., kontrollerer i sidstnævnte Henseende Bædebetjentene, tilholder Opsynet omhyggeligt at indføre de Smaaforbindinger og dest., som overlades til dette, og anviser det i Sygdomstilføede blandt Patienterne til alt hvad der henhører til Sygeplejen.

15.

Hvis det ved det Renselsesbad, som nykomne Patienter faa, og som senere man gives dem Morgens efter deres Ankomst, viser sig, at Patientens har Utøj eller Udsele, man dette meddeles til Overløjens eller efter Omstændighederne til den vagthavende Løj.

16.

Naar en Patient ikke selv vil spise, saa at Madning bliver nodvendig, man Rejsgeneren saa vidt mulig være tilstede ved Maaltiderne og paase, at Patientens hventer kommer til at saane Føden eller lider Overlast ved uforsigtig eller utaalmodig Adfærd fra Opsynets Side.

17.

Rejsgeneren maa i Reglen ikke uden noiere Ordne fejte en Patient fra den ene Afdeling til den anden. Bliver det alligevel under Omstændigheder nodvendigt, maa derom uforsvet gøres Anneldelse til den vagthavende Løj.

18.

Naar Trængsler anløjtes paa urolige Patienter, maa Rejsgeneren være tilstede for at paase, at Patientens ikke sker Overlast. Nodsages Rejsgeneren

til at beløgg en Patient med Træng, for Ordre der til
har kunnet indhentes, men derom ufortøvet gøres
Anmeldelse til vedkommende Løge.

19.

Rejsemoderen fører et Overlægen med de bekræftigede
Patienter. Om de til enhver Tid fornødne eller med
Hensyn til Antallets Behov betimelige Hæftede- og
Hænderarbejdes konfereres Rejsemoderen med
Forvalteren eller efter hans Anvisning med Aeltesen
eller Andre, hvorefter hun rekvirerer det fornødne An-
bejdsmateriale hos Forvalteren og ordner Patienternes
Tyselsøkkelse overes i stemmen med hermed, saa vidt
det er foreneligt med Overlægens Forordninger for de en-
kelt Patienters Vedkommende.

20.

Rekvireres Patienter til Arbejde udenfor Patientloka-
lerne, afgiver Rejsemoderen den fornødne Arbejdskraft
for saa vidt den have, eller konfereres i fornødent Fald
derom med den væghavende Løge, sørges fremde-
les for behørigt Opsyn og hvad ellers maatte være for-
nødent, og opgiver de saaledes fraværende ved Fornit-
dagsbesøget for den daghavende Løge, for saa vidt dette
ikke alt er sket ved Morgensrapporten.

21.

Hver Søndag Morgens indgives til Overlægen en Liste
over de i den forløbne Uge bekræftigede Patienter.
Ved hver Chaineds ledning aflæses de færdige Arbejder
til Forvalteren, til hvem der ogsaa indgives en For-
tegnelse over alt, hvad der i Chaineds Løb er forarbej-
det af Patienter paa 3^{de} Forplejningsklasse med Bereg-
ning over Arbejdets Værdi efter den af Direktionens
approberede Takst. Af denne Fortegnelse indgives
til Overlægen en Aenspar, som tillige indeholder
en Fortegnelse over de af Patienter paa 1^{de} og 2^{de} Klasse
udførte Arbejder.

22.

Rejsemoderen maa være tilstede ved de Festligh-
der, der arrangeres for Patienterne, ligeledes efter
Tur ved Gudsdyrskeren.

23.

Forsynet angående Patienternes Tilstand hen-
vises Rejsemoderen efter Ordre og Hensyn til Over-
legen eller den væghavende Løge, og hun maa

hverken indlade sig i Korrespondance derom eller besørge Breve og Sendelser til og fra Patienterne uden Overløggers Samtykke, heller ikke tillade Besøg hos Patienterne eller forevise Husk på egen Haand, men ved alle Lejligheder, hvor der er Tvivl om, hvad der af Hensyn til Patienternes Tilstand eller personlige Forhold bør tilstedes, indhente Forhøret og Regler hos Overløggen eller efter Omstændighederne hos den vagthavende Løge.

24.

I sit personlige Forhold til Patienterne og i sin Omgang med dem maa Plejmoderen bestrebe sig for at vinde deres Tillid og Tærbundenhed ved oprigtig Opløvelse og be-
sindig Klogskab. Hun maa stadig fordele imel-
lem dem, leve med og for dem, omgaaes dem med Ven-
lighed og Overbærenhed, tage del i deres Adfærd, deres Glæder og Sorg, ikke betragte noget af det, der angaar deres Interesser i eller udenfor Amballem, som sig unødværende, men ved sin hele Adfærd mod dem bidrage hvad hun formaaer til at mildne deres Nøkke og befordre Udvekslingen af et fornøftigt Liv blandt dem.

25.

Naar en Patient udskrives, maa Plejmoderen i Tide sørge for, at hans Tøj kan have på rede Haand til aflevering i ren og ordentlig Stand, og straks gøre skriftlig Anmeldelse til Kontoret, naar Patientens er afgaaet. For Tøjets Modtagelse kræver Patientens Afhentes på Tøjfortegningen, der derefter sendes til Kontoret. —

Skriftlig Anmeldelse gives ligeledes for Kontoret, naar en Patient er bortgaaet.

26.

Naar en Patient dør, anmeldes det straks til den vagthavende Løge samt skriftligt til Overløggen. Fremdeles anmeldes Dødsfaldet skriftligt for Kontoret med Angivelse af den Afdødes fulde Navn og Løbe-
nummer samt Døds-timer.

27.

Plejmoderen maa være de andre Overløggen behjæl-
pelig i paakomne Tilfælde, saakom ved Undvigel-
set og lignende Lejligheder, eller naar det ene Overløggen
trouges til Bistand af det andet Patienter o. s. v.

28.

Plejmoderen er Sygeplejerskerens og Opsynsfolkens

nommede Foresatte, anvises dem deres Gjensig, passet
at de opfyde deres Pligter, og vaagse nøje over deres Opfø-
relse mod Patienterne og andre Henseende. Om
Opsynsfolkernes Anbringelse i de forskellige Afdelinger
af Huset og den nærmere Fordeling af Forretningerne
imellem dem, man der konfererer med Overlægen,
uden hvis Samtykke ingen Forandring maa ske i de
Henseende.

29.

Opsynsfolkernes Frihed ordnes af Plejmoderen i
Overensstemmelse med de foranstaltetse gældende
Regler. Begjæring om ekstraordinær Frihed o. d. l.
forebringes Overlægen. Plejmoderen maa i
det hele holde Overlægen i Kundskab om Opsynsfolke-
nes Forhold mod Patienterne og i de øvrige Grene af
Tjenestens.

30.

Plejmoderen vaagse over Renlighed og god orden saa
vel i Huset som i de tilstødende Gaarde og Have, og
foranstalter det fornødne saavel med Hensyn til
den daglige som den ekstraordinære Rengjøring,
passer, at Huset's Udluftning ikke forvømmes,
at Kloakkerne holdes i proper Stand, at der omgaaes
forsvarligt med Hus og Inventarium o. s. v. o. s. v., saavel
høves de almindelige regelmæssige Redemmelser
eller andre specielle Forskrifter i sin Henseende, og
anmelder for Forvalteren eller efter Omstændighederne
for Overlægen, naar nogen Del af Huset eller Inventariet
kræver til Efterseelse eller Reparation.

31.

Plejmoderen kontrolleres af Forvalteren i Henseende
til de Saager, hvorpaa der i Patientafdelingerne omgaaes
med Henset og Gaardene, Vand- og Gødselningerne
samt Inventariet, og maa tage hans Bemærkninger
deromgaende til Følge, eller i Fald disse skulde
angaa noget, som vilde gribe ind i Patienternes
Forhold, henvende sig derom til Overlægen.
Plejmoderen staar til Ansvar for den behøviige Op- og
Tillukning af de Vand- og Gødselninger om. v. i Patientaf-
delingerne, hvis Betjening Forvalteren overdrager
hende.

32.

de Røjer og Lidet, som udbrædes til Kontrol med
Inventariet og d. l., maa føres efter den Anvisning,
Forvalteren meddelede. I det Inventarie = og

Forbrugsgenstande, som ere Opagnofolkene anbetruede,
føies Plejemoderens Kontrol i Overensstemmelse
med det paagældende Reglement.

Forinden sin Afgang er Plejemoderen pligtig at
foretage en optælling og aflevering til Forvalteren.

33.

Udbyder der en Ildbrand, meddes der øjeblikkelig
for Overløjens og Forvalteren, medens Plejemoderen
foreløbig handler efter Kontrakte.

34.

Naar Plejemoderen ikke er hjemme eller på sin
Afdeling, maa det ^{hvis} sørges for, at Opagnet og andre
paa Erfare, hvor hin er at træffe.

Til Forvarelse fra Amtallens maa overløgens
Santylke indheles.

Prindsgeantallet ved Aarhus, d. 10 juli 1900.

Sindssyge-Anstalten ved Aarhus,

den 31. Marts 1884.

De Aarhus's Anstaltskassers har jeg idag foto
brøvet 21,000 Kroner og taget dette beløb til
Lønløst i Anstaltens Kasse. Dette tillader
jeg mig hermed at meddele Direktionen
undersøttning om,

Arbidsloj
- Mærkningen

~~Med Effekten~~

Direktionen for Sindssygeanstalten
ved Aarhus

Fra Overl. d. 2/7 1900.

Sygeplejerskernes Frihed er indtil videre
faktisk anledet.

2 Times etidags Frihed daglig,
1 gang om et Aars Tid en hel Dags Frihed,
1 — — — — — en halv — — — — — .

Den daglige Tjeneste for Sygeplejerskerne vares
for Patienterne staa op til de gaa i Dagen.

Tilleg til den trykte Instruks for
Opnemenne:

Opnemsfolkene skulle altid, naar de
forlade Aulakken, baage Hovedvingler
hos Portneren, hvor den altesmaa hen-
tes ved Hjenkomst.

Opnemsfolkene skulle vore i deres Kvar-
ter Kl. 10 $\frac{1}{2}$ Aften; naar de haa Tilladelse
til at vore ude efter den Tid, skulle
de vore forsynede med en af Overop-
synet uddelet Udgangs seddel, der afle-
veres i Porten ved Hjenkomst.

Til

Rejmodeeren.